

# Formation des administrateurs d'entreprise pour une gouvernance raisonnable

**PARIS 2026**

**Cette formation s'adresse, dans le cadre de sociétés cotées ou non cotées, aux :**

- **Chefs d'entreprise** souhaitant mettre en place ou perfectionner leur gouvernance ;
- **Administratrices et administrateurs en poste**, soucieux de perfectionner leurs pratiques ;
- **Cadres d'entreprise** souhaitant intégrer un conseil de sociétés,
- **Actionnaires familiaux**, désireux de comprendre les enjeux et la logique de la gouvernance,
- **Administrateurs salariés ;**
- ...

Cycle de formation de 4 jours :

- 21 et 22 septembre
- 30 novembre et 1<sup>er</sup> décembre

**Pour tous renseignements supplémentaires : n'hésitez pas à nous contacter**

**S'inscrire :**

INSTITUT DE L'ENTREPRISE COTÉE  
**Middlenext**

Palais Brongniart – 28, place de la Bourse - 75002 Paris - Tél : 01 55 80 75 75

Florence Lavoissière

[f.lavoissiere@middlenext.com](mailto:f.lavoissiere@middlenext.com)

## Formation des administrateurs d'entreprise pour une gouvernance raisonnable

<p><b>DATE &amp; LIEU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Paris</b> Palais Brongniart 28 place de la Bourse 75002Paris</li> <li>▪ 9h30 – 17h30 (Accueil à 9h15)</li> <li>▪ 21 et 22 septembre 30 nov et 1<sup>er</sup> dec</li> </ul> <p><b>PRE REQUIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aucun</li> </ul>	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter des connaissances utiles et synthétiques pour :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer ses compétences (juridiques, financières, comportementales...) et professionnaliser ses interventions ;</li> <li>- Connaitre et maitriser les missions d'un conseil ;</li> <li>- Identifier les leviers pour améliorer son fonctionnement.</li> </ul> </li> <li>• S'ouvrir à d'autres réalités :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'enrichir du partage avec les intervenants et les participants ;</li> <li>- Découvrir les points de vue et les attentes des différentes parties prenantes.</li> </ul> </li> <li>• Développer son intelligence des situations pour soi-même ou pour ceux que l'on accompagne.</li> </ul>
<p><b>ORGANISATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 fois 2 jours</li> <li>▪ 28h</li> <li>▪ 14 participants maximum</li> <li>▪ Petit-déjeuner d'accueil</li> <li>▪ Déjeuner sur place</li> </ul>	<p><b>DEROULEMENT ET PEDAGOGIE</b></p> <p>Chaque session est volontairement limitée à une dizaine de participants afin de favoriser les échanges.</p> <p>Les intervenants, experts et professionnels, ont été choisis pour la qualité de leur expérience mais aussi pour leur capacité à la transmettre dans une visée pragmatique et opérationnelle.</p> <p>La pédagogie s'appuie sur des études de cas, des mises en situation favorisant ainsi l'acquisition des réflexes adaptés aux situations.</p> <p>Lors de chaque déjeuner, un acteur impliqué (dirigeant, représentant d'entreprises familiales, administrateur...) vient témoigner et échanger avec les participants.</p>
<p><b>PRIX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membres Middlenext : 3 100 € HT (3 720 € TTC)</li> <li>▪ Prix public : 6 200 € HT (7 440 € TTC)</li> </ul> <p>Organisme de formation agréé</p>	<p><b>CARACTERISTIQUES DE CETTE FORMATION</b></p> <p><i>Une formation pratique axée terrain et adaptable aux contraintes de vos agendas :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une formation dispensée par des praticiens pour des opérationnels.</li> <li>• Un accent mis sur le partage des expériences, des pratiques et des regards.</li> <li>• Une souplesse d'organisation : en cas d'impossibilité de participer à une séance, il est toujours possible de « rattraper » lors d'une prochaine session.</li> </ul> <p><b>FORMATION DES ADMINISTRATEURS SALARIES</b></p> <p>Le cycle est adapté à la formation des administrateurs salariés et leur permet de mieux contribuer aux travaux du Conseil et de ses comités.</p>

**PUBLIC CONCERNE :**

- chefs d'entreprise, administratrices et administrateurs en poste, cadres d'entreprise, administrateurs salariés, investisseurs

**MOYEN PEDAGOGIQUES**

- Ordinateur (présentation powerpoint)
- Paperboard

**METHODE PEDAGOGIQUE**

- Réflexion collective
- Exposé interactif

**DOCUMENTATION**

- Envoi des présentations à la fin de chaque session

**INTERVENANTS**

- Caroline Weber, Directrice générale de Middlenext

**PROGRAMME 2026**

21 septembre

- Découverte de la gouvernance : Définitions, enjeux, points de vigilance, les systèmes de gouvernance

22 septembre

- Gouvernance et stratégie : Création de valeur, pour qui, pour quoi, comment ?

30 novembre

- Lecture et interprétation des états financiers : les enjeux pour l'Administrateur
- L'organisation des comités du Conseil et les outils pratiques du Conseil

1<sup>er</sup> décembre

- Evaluation et valeur d'entreprise : La vision de l'analyste financier
- Développement durable et gouvernance : ISR, RSE, Grenelle 2

## BULLETIN D'INSCRIPTION

☐ M<sup>me</sup>    ☐ M. ....

Fonction .....

Entreprise .....

Téléphone .....

E-Mail .....

## Formation des administrateurs d'entreprise pour une gouvernance raisonnable à Paris

### ☐ Participera aux 4 jours de formation

Je joins un chèque de règlement (à l'ordre de Middlenext) de :

☐ 3 720 €TTC, pour les membres de Middlenext

☐ 7 440 €TTC, pour les non membres

☐ Ne participera pas

**Bulletin à retourner impérativement accompagné de votre règlement :**

**INSTITUT DE L'ENTREPRISE COTEE**

**Middlenext**

Florence Lavoissière

Palais Brongniart - 28, place de la Bourse - 75002 Paris

Les frais d'inscription doivent impérativement être réglés avant la manifestation. Dès réception de votre inscription, une **facture tenant lieu de convention de formation simplifiée**, vous sera adressée. Les frais d'inscription comprennent l'accès à la formation, les pauses café, le déjeuner et la documentation.